



Vacature bureaumedewerker

“Wil jij een ondersteunde rol spelen voor meer biodiversiteit op het boeren erf?”

Welkom bij het Collectief Lopikerwaard

Het Collectief Lopikerwaard is een agrarische vereniging die een zo goed mogelijke balans tussen landbouw en natuur nastreeft. Wij zetten ons, samen met onze leden en deelnemers, in voor projecten en activiteiten die een duidelijke meerwaarde hebben voor duurzame landbouw en biodiversiteit in ons gebied. Samen met ruim 200 agrariërs, particulieren en vrijwilligers bevorderen we biodiversiteit en duurzame landbouw. [BoerenNatuur](#) is de koepelorganisatie die ons ondersteunt in de uitvoering.

Ben jij dit?

Een enthousiaste en betrokken collega met affiniteit met natuur. Je vindt het leuk om te organiseren en houdt structuur in een dynamische werkomgeving. Je houdt van een divers takenpakket.

Dit vind je leuk om te doen?

Je ondersteunt de gebiedscoördinator op het gebied van financiële- en projectadministratie, contractbeheer en gegevensverwerking. En je houdt uiteenlopende administraties bij. Je organiseert vergaderingen en zorgt voor verslaglegging. Je verzorgt mailingen naar leden.

Je bent aanspreekpunt voor onze leden en relaties, zowel telefonisch als per mail.

Je denkt mee over communicatie naar buiten zoals voor de invulling van de website en nieuwsbrieven.

Herken jij jezelf hier in?

- Gemotiveerd om de biodiversiteit van het boerenland te vergroten;
- Werkt nauwkeurig en efficiënt;
- Affiniteit met agrarische bedrijven;
- Je hebt ervaring met gegevensverwerking in Microsoft Office, kennis van boekhoudings-, en financiële systemen en met GIS toepassingen voor het intekenen van percelen;
- Je kunt zelfstandig werken en goed organiseren;
- Je bent klantgericht en kan samenwerken met professionals en vrijwilligers;
- Kan mondeling en schriftelijk goed communiceren;
- Kennis van Nederlandse taal en grammatica;
- MBO werk- en denkniveau;
- Bezit een rijbewijs B.

Dit zoek jij verder in een baan?

- Een jaarcontract met de intentie om dit bij goed functioneren om te zetten in een overeenkomst voor onbepaalde tijd.
- We bieden goede arbeidsvoorwaarden volgens de CAO Bos- en Natuurbeheer, onderdeel De Landschappen.
- Het is een deeltijd functie van 18 - 24 uur.
- De werkplek is gevestigd in Polsbroekerdam.

Wat is de planning?

Reacties uiterlijk op 30 november 2023 per mail.

Solliciteren?

Heb je interesse in de functie? Wij komen graag met jou in gesprek. Stuur een korte onderscheidende motivatie (+ CV) naar het

secretariaat@collectieflopikerwaard.com

Voor meer informatie kun je contact opnemen met de gebiedscoördinator Maarten van Beek, tel: 06 15 66 78 60 of met de voorzitter van het Collectief, Arjan van Diemen, tel. 06 12 13 29 33.

